



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 8361487 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icsangottardo.edu.it

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. **Prot. 4878 del 17/04/2020**. Titolo del progetto **"Uniti anche a distanza"**

Attuazione Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-86	Azione 10.8.6 sottoazione 10.8.6A Smart class
---	--

CUP: D32G20000910007

Oggetto: Determina incarichi personale ATA afferente al PON **10.8.6A-FESRPON-LI-2020-86**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'avviso pubblico per la diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Prot. 4878 del 17/04/2020;

- VISTA** la candidatura N. 1025505 avanzata da questo Istituto;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. 10338 del 30/04/2020 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. 10447 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1303/2013 (recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei) e in particolare l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTE** le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento;
- VISTA** la circolare n.36 dell’11/06/2020;
- ACCERTATO** che l’Assistente Amministrativa che si è dichiarata disponibile possiede le competenze specifiche per l'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DETERMINA

Il conferimento dell'incarico all’Assistente Amministrativo sottodiviso per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto **10.8.6A-FESRPON-LI-2020-86**

Art. 1

1	PIZZORNO FEDERICA	Progetto “Uniti anche a distanza” Modulo “Ricuciamo le distanze”
---	-------------------	---

Attività da svolgere:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- ❖ riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- ❖ Collaborare con il DSGA alla completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti i moduli attivati
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Art. 2

Il compenso orario massimo per le attività svolte dall'Assistente Amministrativo è stabilito in €19,24 lordo Stato per un max di €. 845 (euro ottocentoquarantacinque/00), pari a circa n. ore 43.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Al personale selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante lettera di incarico da parte del Dirigente scolastico.

Art. 3

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento viene pubblicato in data 07/07/2020 all'albo on-line, in Amministrazione trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.icsangottardo.edu.it> nella sezione "PON".

Genova, 07/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Baldacci

Documento firmato digitalmente