



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN GOTTARDO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 83600000 ♦ C.F. 80096950102

e-mail [geic809004@istruzione.it](mailto:geic809004@istruzione.it) ♦ pec [geic809004@pec.istruzione.it](mailto:geic809004@pec.istruzione.it) ♦ sito [www.icgsg.gov.it](http://www.icgsg.gov.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto <b>10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1</b>	<b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base “Crescere Comunicando”</b>
--	--

**CUP:G32H17000130007**

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva – Tutor Interno –  
Modulo **“Growing up with English: Summer camp 3 modulo”**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 “Avviso per la presentazione di interventi formativi al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione”;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;
- VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*”;

- VISTE le Note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*";
- VISTA La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*";
- VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione: - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020*"
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 "*Manuale procedura di avvio progetto*"
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto con delibera N. 5 del 09/02/2016
- ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor del detto progetto PON in data 13/02/2018
- VISTA la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa.
- VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relative le modifiche all'articolazione interna dei moduli previsti nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 "*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*"
- VISTA la delibera n. 93 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relative ai criteri di selezione dei tutor, per azioni previste dai progetti PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 "*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*" e 10.2.1A-FSEPON-LI2017-1 "*Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia*";
- CONSIDERATO che si rende necessario reperire **tutor**, per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico in data 02/03/2018 (prot. n. 324) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale - esperto, tutor, referente della valutazione e personale ATA - per l'attivazione dei 4 moduli del Progetto FSEPON 10.1.2A- FSEPON-LI-2017-1;
- VISTA La calendarizzazione dei moduli negli anni scolastici 2017/18 - 2018/19
- VISTO l' avviso prot. n. 329 del 05/03/2018 per TUTOR interni
- VISTO il decreto prot. n. 402 del 13/03/2018 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione degli esperti interni e dei tutor afferenti al PON FSE 10.2.2° FSEPON-LI-2017-1

- VISTO il verbale prot. n. 412 del 14/03/2018 con gli esiti della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione nella riunione del 13/03/2018
- VISTO il decreto prot. n. 413 del 14/03/2018 con il quale vengono pubblicate le graduatorie provvisorie
- VISTO il decreto prot. n. 451 del 20/03/2018 con il quale vengono pubblicate le graduatorie definitive e designati i docenti a cui conferire l'incarico di tutor

### CONFERISCE

All' insegnate **BRACCO STEFANIA** nata a GENOVA il 06/11/1971, codice fiscale BRCSFN71S46D969K in servizio presso l' I.C. San Gottardo – scuola primaria l'incarico per attività di Tutor nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1** - "**Growing up with English: Summer camp 3 modulo**" della durata di ore 30 (trenta).

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La docente **BRACCO STEFANIA** si impegna a svolgere una prestazione aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo sopra menzionato .

- Compiti del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce in piattaforma quanto di sua competenza;
- coadiuva l'esperto in aula durante le lezioni e le esercitazioni;
- collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche e supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;

- mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

#### **Art. 2 – Durata della Prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine 31 agosto 2018 e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

#### **Art. 3 – Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) . Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato che attestano le ore effettivamente svolte.
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

#### **Art. 4 – Compiti del tutor**

La docente **BRACCO STEFANIA** dichiara di aver preso visione dei compiti sopraindicati a lui richiesti .

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra **BRACCO STEFANIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Genova, 21/03/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marco Casubolo**  
*Documento firmato digitalmente*

Firma per accettazione  
(**Stefania BRACCO**)

---