



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 8361487 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icgsg.gov.it

♦ C.F. 80096950102 ♦ C.M.GEIC8089004 ♦ C.U. UFEVV1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

| | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Attuazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 | Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

CUP:G32H17000130007

Oggetto: verbale della Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata per ricoprire l’incarico afferente all’Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli attivati nell’a.s. 2018/19 afferenti al PON FSE **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** La legge 107/2015;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Avviso

pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – **Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.**

- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti.
- VISTO** il Regolamento UE n. 1303/2013 (recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei) e in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.
- VISTE** le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento
- VISTO** l'avviso prot. n. 1550 del 25/10/2018
- VISTO** il decreto prot. n. **1583 del 02/11/2018** con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata afferenti al PON FSE **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**
- VISTO** il decreto prot. n. **1583 del 02/11/2018** con il quale è stata convocata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata afferenti al PON FSE **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**

In data 06/11/2018, alle ore 9:00 nei locali dell'Istituto Comprensivo S. Gottardo si è riunita la Commissione per l'apertura delle buste contenenti le candidature del personale Ata afferenti al PON FSE **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**

Sono presenti:

1. Dirigente Scolastico: Marco Casubolo
2. Docente scuola primaria: Papini Monia
3. Docente scuola primaria Chiara Castagnola

Presiede il Dirigente Scolastico, funge da segretario l'insegnante Castagnola.

Si procede alla valutazione delle candidature presentate dal personale per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli attivati nell'a.s. 2018/19 afferenti al PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020 **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**

• **Moduli attivati a.s. 2018/19:**

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | A.A. | | C.S. | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | |
| 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 | Nonsoloscuola | Max. 3 unità | Max. 88 ore | Personale disponibile | Max. 15 ore |
| | Growing up with English: Trinity 1 modulo | | | | Max. 15 ore |
| | Growing up with English: Trinity 2 modulo | | | | Max. 15 ore |
| | Growing up with English: Summer camp 1 modulo | | | | Max. 10 ore |
| | Growing up with English: Summer camp 2 modulo | | | | Max. 10 ore |

Risultano pervenute le seguenti candidature:

1. Assistenti amministrativi

1. CARVELLI ROSARIA (prot. n. 1584 del 05/11/2018)
2. PIZZORNO FEDERICA (prot. n. 1585 del 05/11/2018)
3. POGGI MARINA (prot. n. 1586 del 05/11/2018)

2. Collaboratori scolastici

1. CORSI STEFANIA (prot. 1560 del 26/10/2018)
2. CAMPANELLA GABRIELLA (prot. 1561 del 26/10/2018)
3. MARINI IVANA (prot. 1577 del 31/10/2018)
4. RONDINI MARCO (prot. 1587 del 05/11/2018)
5. RICCIARCI IDA (prot. 1589 del 05/11/2015)

Dopo aver attentamente esaminato la documentazione presentata dai candidati per le posizioni richieste dalla procedura di selezione, la Commissione ha provveduto a stilare una graduatoria provvisoria per ogni profilo richiesto, per cui è possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Il punteggio è il risultato della somma dei punteggi specifici per i titoli, le competenze e le esperienze maturate, derivanti dalla documentazione presentata dai candidati.

– Collaboratori scolastici:

Hanno dato la disponibilità al servizio aggiuntivo N. 5 collaboratori scolastici in servizio presso l'I.C. San Gottardo. Non è necessaria nessuna valutazione.

- Assistenti amministrativi

Per l'individuazione degli **Assistenti amministrativi** sono stati presi in considerazione i seguenti titoli:

| Titoli ed esperienze lavorative | Punti fino a | Carvelli | Pizzorno | Poggi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Pregresse esperienze, in progetti PON attinenti al settore richiesto | Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100 | | 10 | 10 |
| Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola". | Punti 5 per anno Max 20/100 | | 10 | |
| Pregresse esperienze, gestione piattaforma SIF - Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND) | Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100 | 10 | 20 | |
| Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (Contratti - pagamenti (programma annuale) - pubblicazione atti) | Punti 40/100 | | 40 | |
| | 100 | 10 | 80 | 10 |

Pertanto, le risultanze della procedura di selezione delle candidature pervenute hanno prodotto le seguenti graduatorie provvisorie personale Ata per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli attivati nell'a.s. 2018/19 afferenti al PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020 **10.2.2A FSEPON-LI-2017-1**

GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PERSONALE ATA

- **Collaboratori Scolastici**
-
-

| N. GRAD. | Candidato | Prot. candidatura | Punti assegnati |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | CORSI STEFANIA | prot. 1560 del 26/10/2018 | |
| 2 | CAMPANELLA GABRIELLA | prot. 1561 del 26/10/2018 | |
| 3 | MARINI IVANA | prot. 1577 del 31/10/2018 | |
| 4 | RONDINI MARCO | prot. 1587 del 05/11/2018 | |
| 5 | RICCIARDI IDA | prot. 1589 del 05/11/2018 | |

GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PERSONALE ATA

• **Assistenti amministrative**

| N. GRAD. | Candidato | Prot. candidatura | Punti assegnati |
|----------|-------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | PIZZORNO FESERICA | prot. n. 1585 del 05/11/2018 | 80 |
| 2 | CARVELLI ROSARIA | prot. n. 1584 del 05/11/2018 | 10 |
| 3 | POGGI MARINA | prot. n. 1586 del 05/11/2018 | 10 |

LA COMMISSIONE

D.S. - Marco Casubolo

Docente - Papini Monia

Docente - Chiara Castagnola






