



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRESIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 8361487 ♦ C.F. 80096950102

e-mail [geic809004@istruzione.it](mailto:geic809004@istruzione.it) ♦ pec [geic809004@pec.istruzione.it](mailto:geic809004@pec.istruzione.it) ♦ sito [www.icgsg.gov.it](http://www.icgsg.gov.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto <b>10.2.2A-FSEPON-LI- 2017-1</b>	<b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base “Crescere Comunicando”</b>
---	--

**CUP:G32H17000130007**

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva – Esperto Interno –  
Modulo “**Nonsoloscuola – giornalino scolastico**”

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 “*Avviso per la presentazione di interventi formativi al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione*”;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;
- VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*”;

VISTE le Note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"*;

VISTA La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, *"Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"*;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione: – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 *"Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"*

VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 *"Manuale procedura di avvio progetto"*

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto con delibera N. 5 del 09/02/2016

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor del detto progetto PON in data 13/02/2018

VISTA la delibera N. 83 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa.

VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relative le modifiche all'articolazione interna dei moduli previsti nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 *"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"*

VISTA la delibera n. 92 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relative ai criteri di selezione degli esperti interni, per azioni previste dai progetti PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 *"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"* e 10.2.1A-FSEPON-LI2017-1 *"Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"*;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire **esperti**, per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico in data 27/09/2018 (prot. n. 1367) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale - esperto, tutor, referente della valutazione e personale ATA - per l'attivazione dei 5 moduli del Progetto FSEPON 10.1.2A- FSEPON-LI-2017-1;

VISTA La calendarizzazione dei moduli negli anni scolastici 2017/18 – 2018/19

VISTO l'avviso prot. n. 1370 del 27/09/2018 per esperti interni

VISTO il decreto prot. n. 1424 dell'8/10/2018 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione degli esperti interni e dei tutor afferenti al PON FSE 10.2.2A FSEPON-LI-2017-1

VISTO il verbale prot. n. 1449 del 11/10/2018 con gli esiti della valutazione

comparativa effettuata dalla Commissione nella riunione del 9/10/2018

VISTO il decreto prot. n. 1450 dell'11/10/2018 con il quale vengono pubblicate le graduatorie provvisorie

VISTO il decreto prot. n. 1523 del 23/10/2018 con il quale vengono pubblicate le graduatorie definitive e designati i docenti a cui conferire l'incarico di esperto interno

### **CONFERISCE**

All'insegnante **SCIUTTO ORNELLA** nata a GENOVA, il 28/09/1968, codice fiscale SCTRL68P68D969G in servizio presso l'I.C. San Gottardo – Scuola Secondaria Da Passano l'incarico per attività di esperto nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1** - **"Nonsoloscuola – giornalino scolastico"** della durata di ore 30 (trenta).

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La docente **SCIUTTO ORNELLA** si impegna a svolgere una prestazione aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo sopra menzionato.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto, oltre a svolgere attività di docenza, ha l'obbligo di:

- Definire i programmi, predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, verifiche
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, prove di verifica, ...) nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani,
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico

#### **Art. 2 – Durata della Prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine 31 agosto 2019.

#### **Art. 3 – Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario massimo per le attività di esperto (nr. ore 30) è stabilito in € 70,00 (SETTANTA/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato.
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte,
- 3) obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 4) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

#### **Art. 4 – Compiti dell'ESPERTO**

La docente **SCIUTTO ORNELLA** dichiara di aver preso visione dei compiti sopraindicati a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra **SCIUTTO ORNELLA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Genova, 25/10/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marco Casubolo**

*Documento firmato digitalmente*

Firma per accettazione  
**(Ornella Sciutto)**

---