



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) - Tel. 010.8362404 - Fax 010.836000000 - C.F. 80096950102

e-mail [geic809004@istruzione.it](mailto:geic809004@istruzione.it) - pec [geic809004@pec.istruzione.it](mailto:geic809004@pec.istruzione.it) - sito [www.icgsg.gov.it](http://www.icgsg.gov.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto <b>10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1</b>	<b>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</b>
Attuazione Progetto <b>10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1</b>	<b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b>

**CUP: G32H17000120007**

**Oggetto: Determina Dirigenziale per la nomina di un delegato del Dirigente scolastico con il compito di coordinare le attività inerenti tutto il progetto agendo direttamente sulla piattaforma GPU**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 "Avviso per la presentazione di interventi formativi al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione";

VISTA	la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;
VISTA	la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 " <i>Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE</i> ";
VISTE	le Note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 " <i>Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale</i> ";
VISTA	la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, " <i>Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588</i> ";
VISTE	le vigenti <i>Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei</i> ;
VISTA	a nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione: - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 " <i>Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020</i> ";
VISTA	la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 " <i>Manuale procedura di avvio progetto</i> ";
VISTA	la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTA	la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa;
VISTA	la specifica situazione dell'istituto che si trova a operare in regime di reggenza sia per quanto concerne la figura del Dirigente scolastico, sia quella del DSGA;
VISTO	la necessita di nominare un delegato del dirigente scolastico in grado di coordinare le attività inerenti tutto il progetto e di agire direttamente sulla piattaforma GPU;

#### DETERMINA

di nominare nell'ambito del personale di ruolo in servizio presso questa istituzione scolastica, un **delegato del dirigente scolastico** che possa coadiuvarlo nel coordinamento delle attività previste dal progetto e **agire direttamente sulla piattaforma GPU**.

Più in dettaglio il delegato, oltre a gestire direttamente gli inserimenti sulla piattaforma GPU, i **compiti** del delegato saranno i seguenti:

- coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;

- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto i compiti.

Il **compenso** per le attività succitate, da considerarsi omnicomprensivo, sarà calcolato sulla base degli importi orari previsti dal progetto e nei limiti delle risorse stanziare per le spese di gestione, nella misura che verrà stabilita a seguito della contrattazione d'istituto.

L'**individuazione** del delegato verrà effettuata dal **Collegio dei docenti** al suo interno, sulla base della disponibilità dei singoli ad assumere l'incarico e, in caso di più candidature concorrenti, della valutazione comparativa dei CV presentati da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato **Responsabile del Procedimento** il Dirigente scolastico MARCO CASUBOLO.

Genova, 18/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Marco Casubolo**

Documento firmato digitalmente