



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 83600000 ♦ C.F. 80096950102

e-mail [geic809004@istruzione.it](mailto:geic809004@istruzione.it) ♦ pec [geic809004@pec.istruzione.it](mailto:geic809004@pec.istruzione.it) ♦ sito [www.icgsg.gov.it](http://www.icgsg.gov.it)

♦ C.F. 80096950102 ♦ C.M.GEIC8089004 ♦ C.U. UFEVVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto <b>10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1</b>	<b>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</b>
--	--

**CUP:G32H17000120007**

**Oggetto:** verbale della Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata per ricoprire l’incarico afferente all’Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli **MULTIMEDIALITA' – STORYTELLING e PLURIATTIVITA' DECLUTTERING** afferenti al I PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020 **10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** La legge 107/2015;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – **Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.**

- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti.
- VISTO** il Regolamento UE n. 1303/2013 (recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei) e in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.
- VISTE** le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento
- VISTO** l' avviso prot. n. 645 del 17/04/2018
- VISTO** il decreto prot. n. **693 del 30/04/2018 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata afferenti al PON FSE 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**
- VISTO** il decreto prot. n. **693 del 30/04/2018 con il quale è stata convocata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione del personale ata afferenti al PON FSE 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**

In data 02/05/2018, alle ore 15,00 nei locali dell'Istituto comprensivo S.Gottardo si è riunita la Commissione per l'apertura delle buste contenenti le candidature del personale Ata afferenti al PON FSE **10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**

Sono presenti:

1. Dirigente Scolastico: Marco Casubolo
2. Direttore S.G.A.: Angela Scuderi
3. Docente scuola primaria Chiara Castagnola

Presiede il Dirigente Scolastico, funge da segretario il DSGA;

Si procede alla valutazione delle candidature presentate dal personale per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli **MULTIMEDIALITA' – STORYTELLING e PLURIATTIVITA' DECLUTTERING** afferenti al PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020 **10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**

• **Moduli attivati a.s. 2017/18:**

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>A.A.</b>		<b>CS</b>	
<b>10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1</b>	MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING	<b>n. 1</b>	<b>h.20</b>	<b>n. 2</b>	<b>h. 10</b>
	PLURIATTIVITA' DECLUTTERING				<b>h. 10</b>

Risultano pervenute le seguenti candidature:

- **Assistenti amministrativi**

1. CARVELLI ROSARIA (prot. n. 686 del 26/04/2018)
2. PIZZORNO FESERICA (prot. n. 681 del 23/04/2018)
3. POGGI MARINA (prot. n. 686 del 26/04/2018)

- **Collaboratori scolastici**

1. RAMETTA CALOGERA (prot. 678 del 23/04/2018)
2. PELLEGRINO MARISA (prot. 677 del 23/04/2018)

Dopo aver attentamente esaminato la documentazione presentata dai candidati per le posizioni richieste dalla procedura di selezione, la Commissione ha provveduto a stilare una graduatoria provvisoria per ogni profilo richiesto, per cui è possibile presentare reclamo scritto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Il punteggio è il risultato della somma dei punteggi specifici per i titoli, le competenze e le esperienze maturate, derivanti dalla documentazione presentata dai candidati.

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>A.A.</b>		<b>CS</b>	
<b>10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1</b>	MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING	<b>n. 1</b>	<b>h.20</b>	<b>n. 2</b>	<b>h. 10</b>
	PLURIATTIVITA' DECLUTTERING				<b>h. 10</b>

- **Collaboratori scolastici:**

Hanno dato la disponibilità al servizio aggiuntivo solo le collaboratrici scolastiche in servizio presso la scuola dell'infanzia di Via G De Vincenzi (sede delle attività previste dai moduli attivati a.s 2017/18). Pertanto non è necessaria nessuna valutazione.

- Assistenti amministrativi

Per l'individuazione di n. **1 Assistente** amministrativo saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

Titoli ed esperienze lavorative	Punti fino a	Carvelli	Pizzorno	Poggi
Pregresse esperienze, in progetti PON attinenti al settore richiesto	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100	10	20	10
Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".	Punti 5 per anno Max 20/100	5	5	5
Pregresse esperienze, gestione piattaforma SIF - Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100		10	
Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (Contratti - pagamenti (programma annuale) - pubblicazione atti)	Punti 40/100		40	
	100	15	75	15

**Pertanto, le risultanze della procedura di selezione delle candidature pervenute, hanno prodotto le seguenti graduatorie provvisorie personale Ata** per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa e collaboratore scolastico per le attività dei moduli **MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING e PLURIATTIVITA' DECLUTTERING** afferenti al I PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020 **10.2.1A FSEPON-LI-2017-1**

**GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PERSONALE ATA  
MODULI: "MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING" - "PLURIATTIVITA' DECLUTTERING"**

• **Collaboratori Scolastici**

N. GRAD.	Candidato	Prot. candidatura	Punti assegnati
1	PELLEGRINO MARISA	prot. 677 del 23/04/2018	PRECEDENZA ANZIANITA' SERVIZIO
2	RAMETTA CALOGERA	prot. 678 del 23/04/2018	

**GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PERSONALE ATA**  
**MODULI: "MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING" - "PLURIATTIVITA' DECLUTTERING"**

• **Assistenti amministrative**

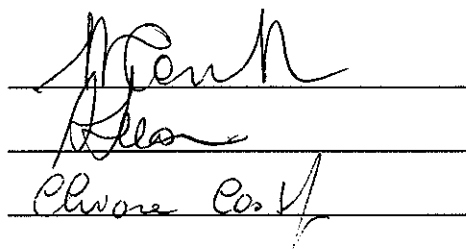
N. GRAD.	Candidato	Prot. candidatura	Punti assegnati
1	PIZZORNO FESERICA	prot. n. 681 del 23/04/2018	75
2	CARVELLI ROSARIA	prot. n. 686 del 26/04/2018	15
3	POGGI MARINA	prot. n. 683 del 26/04/2018	15

LA COMMISSIONE

D.S. - Marco Casubolo

DSGA - Angela Scuderi

Docente - Chiara Castagnola



The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'Marco Casubolo'. The middle signature is less legible but appears to be 'Angela Scuderi'. The bottom signature is also less legible but appears to be 'Chiara Castagnola'.