



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 83600000 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icgsg.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1	Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia
--	---

CUP:G32H17000120007

Oggetto: Lettera di l’incarico aggiuntivo per la “ Gestione Amministrativa e Contabile” al DSGA nell’ambito del Progetto 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 “Avviso per la presentazione di interventi formativi al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione”;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;
- VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*”;

- VISTE le Note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020"
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 "Manuale procedura di avvio progetto"
- VISTA la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa.
- VISTA la nomina a Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 prot. n.326 del 02/03/2018
- VISTA l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 20/03/2018
- PRESO ATTO che è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento delle attività del progetto
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore
- VISTA a necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- RITENUTO che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzioni
- tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,**

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra SCUDERI ANGELA nata a TAORMINA (ME) il 10/12/1956 c.f. SCDNGL56T50L042Q , in qualità di DSGA reggente, l'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile per l'attuazione, nell'a.s. 2017/18, del progetto 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1

Art. 2 Durata della Prestazione

La prestazione consiste in n° 20 ore da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data odierna fino alla fine dell'attuazione dei moduli programmati nell'a.s. 2017/18 e comunque fino al termine massimo del 31/08/2018

Art. 3 – Corrispettivo della prestazione

Per l'espletamento delle predette attività organizzative e di gestione amministrativa verrà corrisposto il compenso orario di € 18,50 lordo dipendente pari ad € 24,55 lordo Stato, (compenso previsto dalla tabella 6 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola) per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite tenuta di un registro cartaceo di rilevazione delle presenze.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui verranno meno i presupposti previsti nelle disposizioni di cui in premessa

L'istituto Comprensivo di San Gottardo si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente lettera di incarico ai sensi del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo online e pubblicazione nel sito istituzionale www.icgsg.gov.it e in Amministrazione trasparente

Genova, 17/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Casubolo
Documento firmato digitalmente