



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 83600000 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icgsg.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Attuazione Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1	Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia
--	---

CUP:G32H17000120007

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA per i moduli attivati nell’a.s. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 “Avviso per la presentazione di interventi formativi al

rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione";

- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;
- VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*";
- VISTE le Note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*";
- VISTA La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*";
- VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020*"
- VISTA La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 "*Manuale procedura di avvio progetto*"
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto con delibera N. 5 del 09/02/2016
- VISTA la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa.
- VISTA la delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relative ai criteri di selezione del personale ATA , per azioni previste dai progetti PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" e 10.2.1A-FSEPON-LI2017-1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";
- CONSIDERATO che si rende necessario reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico in data 02/03/2018 (prot. n. 323) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale - esperto, tutor, referente della valutazione e personale ATA - per l'attivazione dei 2 moduli del Progetto FSEPON 10.1.1A- FSEPON-LI-2017-1;
- VISTA La calendarizzazione dei moduli negli anni scolastici 2017/18 - 2018/19

EMETTE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti **all'Area Organizzativa Gestionale** relativamente ai moduli formativi attuati nell'a.s. 2017/18 come di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	A.A.		CS	
		n. 1	h.20	n. 2	h. 10
10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1	MULTIMEDIALITA' - STORYTELLING	n. 1	h.20	n. 2	h. 10
	PLURIATTIVITA' DECLUTTERING				h. 10

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

• **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- ❖ riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- ❖ Collaborare con il DSGA alla completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti i moduli attivati
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;

- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario antimeridiano e pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli attivati (presenza in servizio nella prima quindicina mese di Luglio 2018)
- ❖ Curare la pulizia dei locali utilizzati per le attività dei moduli attivati;
- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale inerenti le attività dei moduli attivati;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA;

Per l'individuazione di n. **1 assistente amministrativo** saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

Titoli ed esperienze lavorative	Punti fino a
Pregresse esperienze, in progetti PON attinenti al settore richiesto	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100
Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.	Punti 5 per anno Max 20/100
Pregresse esperienze, gestione piattaforma SIF – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100
Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (Contratti – pagamenti (programma annuale) – pubblicazione atti)	Punti 40/100
	100

A parità di punteggio sarà valutata l’anzianità di servizio

Per l'individuazione di n. **2 collaboratori scolastici** saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Disponibilità ad accettare l’incarico.

In caso di più richieste per lo stesso modulo:

1. sarà data precedenza al personale in servizio nel plesso dove si svolgerà l’attività prevista dal PON
2. si procederà per anzianità di servizio

• PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull’allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12 del 26/04/2018**.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di “Personale ATA” bando interno–**PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Annualità 2017-18”**.”

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno selezionate da una commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella preliminarmente approvata dagli OO.CC.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Il compenso orario massimo per le attività del personale ATA è stabilito come segue:

- Assistente amministrativo €19,24 lordo Stato per un max di nr. 20 ore
- Collaboratore scolastico €16,59 lordo Stato per un max di nr. 10 ore per ogni modulo;

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Al personale selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante lettera di incarico da parte del Dirigente scolastico.

Le attività si svolgeranno presso la scuola dell'infanzia di Via G. De Vincenzi in aggiunta all'orario di servizio.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il presente avviso è diffuso via mail a tutto il personale ATA interno alla scuola e pubblicato sul sito web della scuola www.icgsg.gov.it sezione "Albo on line", "Amministrazione trasparente" e "PON".

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- L'ALLEGATO 1: istanza di partecipazione
- L'ALLEGATO 2: valutazione dei titoli

Genova, 17/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Casubolo
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO1: istanza di partecipazione

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
DI PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)
PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1
Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Annualità 2017-18.**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. SAN GOTTARDO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in Genova prov. GE via _____

telefono _____ cell. _____

E-mail _____

Qualifica : _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di: assistente amministrativa per le attività dei moduli **MULTIMEDIALITA' – STORYTELLING e PLURIATTIVITA' DECLUTTERING** afferenti al I PON FSE Competenze di base - Scuola 2014-2020

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

dichiara

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

(Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza quando richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- tabella di valutazione dei titoli;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Genova , _____

Firma

Allegato 2: valutazione dei titoli

PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Annualità 2017-18.

**GRIGLIA VALUTAZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
DI PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVA)**

Titoli ed esperienze lavorative	Punti	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a carico della commissione)
Pregresse esperienze, in progetti PON attinenti al settore richiesto	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100		
Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".	Punti 5 per anno Max 20/100		
Pregresse esperienze, gestione piattaforma SIF - Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	Punti 10 per ogni esperienza Max. 20/100		
Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (Contratti - pagamenti (programma annuale) - pubblicazione atti)	Punti 40/100		
	100		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Genova, _____

Firma

ALLEGATO1: istanza di partecipazione

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
DI PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI)
PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1
Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Annualità 2017-18.**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. SAN GOTTARDO**

**DISPONIBILITÀ PERSONALE AUSILIARIO PER PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
NELL'AMBITO DEI MODULI MULTIMEDIALITÀ - STORYTELLING E PLURIATTIVITÀ
DECLUTTERING AFFERENTI AL PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in Genova prov. GE via _____

telefono _____ cell. _____

E-mail _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica nel plesso di

_____ **in qualità di collaboratore scolastico a tempo**

indeterminato, visto l'Avviso interno, prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA necessario per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto *PON FSE: 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Annualità 2017-18*, per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di **collaboratore scolastico**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

dichiara

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;

Dichiara inoltre:

- di garantire la presenza in servizio nel periodo dal 02/07/18 al 13/07/18**
- di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive**

(Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza quando richiesto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Genova , _____

Firma
