



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 8361487 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icsangottardo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

| | |
|--|--|
| Attuazione Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 | Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia |
|--|--|

CUPG32H17000120007

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva – Tutor Interno – Modulo **GLOTTODIDATTICA LUDICA -IL GLOTTODRAMMA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 "Avviso per la presentazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione";
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;

VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*";

VISTE le Note prot. AODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*";

VISTA la circolare AODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*";

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTA La nota MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020*";

VISTA la nota MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 "*Manuale procedura di avvio progetto*";

VISTO il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato in data 19/02/2019 con delibera n. 23;

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor del detto progetto PON in data 13/02/2018;

VISTA la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa;

VISTA la delibera n. 93 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa ai criteri di selezione dei tutor, per azioni previste dai progetti PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" e 10.2.1A-FSEPON-LI2017-1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";

CONSIDERATO che si rende necessario reperire **tutor**, per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTA la determina del Dirigente in data 12/10/2018 (prot. n. 1464) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale - esperto, tutor, e personale ATA - per l'attivazione dei 2 moduli del Progetto FSEPON 10.1.1A- FSEPON-LI-2017-1;

VISTA la calendarizzazione dei moduli negli anni scolastici 2017/18 - 2018/19

VISTO l'avviso prot. n. 131 del 24/01/2019 per TUTOR interni;

VISTO il decreto prot. n. 244 del 12/02/2019 con il quale è stata nominata e convocata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione degli esperti interni e dei tutor afferenti al PON FSE 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1;

VISTO il verbale prot. n. 281 del 19/02/2019 con gli esiti della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione nella riunione del 19/02/2019;

VISTO il decreto prot. n. 282 del 19/02/2019 con il quale vengono pubblicate le graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 436 del 14/03/2019 con il quale vengono pubblicate le graduatorie definitive e designati i docenti a cui conferire l'incarico di tutor;

CONFERISCE

All'insegnante **VERNA SILVIA** nata a [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] in servizio presso l'I.C. San Gottardo – scuola dell'infanzia l'incarico per attività di Tutor nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 modulo "GLOTTODIDATTICA LUDICA - IL GLOTTODRAMMA"** della durata di ore 30 (trenta).

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La docente **VERNA SILVIA** si impegna a svolgere una prestazione aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo sopra menzionato.

• Compiti del tutor d'aula

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce in piattaforma quanto di sua competenza;
- coadiuva l'esperto in aula durante le lezioni e le esercitazioni;
- collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche e supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi sia al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Art. 2 - Durata della Prestazione

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine 31 agosto 2019.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali,

nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) presentare alla Segreteria della scrivente istituzione i fogli firma che attestano le ore effettivamente svolte;
- 2) aver caricato sulla piattaforma GPU tutte le parti di sua competenza.

Art. 4 – Compiti del tutor

La docente **VERNA SILVIA** dichiara di aver preso visione dei compiti sopraindicati a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

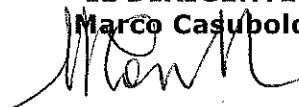
Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra **VERNA SILVIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

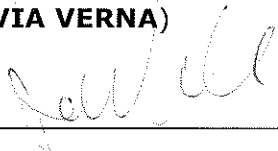
Genova, 6/6/2019

IL DIRIGENTE

Marco Casubolo



Firma per accettazione
(SILVIA VERNA)





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via G. De Vincenzi, 26 (GE) ♦ Tel. 0108362404 ♦ Fax 010 8361487 ♦ C.F. 80096950102

e-mail geic809004@istruzione.it ♦ pec geic809004@pec.istruzione.it ♦ sito www.icsangottardo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

| | |
|--|--|
| Attuazione Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 | Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia |
|--|--|

CUPG32H17000120007

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva – Tutor Interno – Modulo **MUSICOTERAPIA PER INCLUSIONE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017 "Avviso per la presentazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione";
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018;

VISTA la Nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*";

VISTE le Note prot. AODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*";

VISTA la circolare AODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*";

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTA La nota MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020*";

VISTA la nota MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003577.23-02-2018 "*Manuale procedura di avvio progetto*";

VISTO il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato in data 19/02/2019 con delibera n. 23;

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor del detto progetto PON in data 13/02/2018;

VISTA la delibera N. 84 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione della responsabilità rispetto all'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 e il suo inserimento nel Piano dell'offerta formativa;

VISTA la delibera n. 93 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa ai criteri di selezione dei tutor, per azioni previste dai progetti PON 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-1 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" e 10.2.1A-FSEPON-LI2017-1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";

CONSIDERATO che si rende necessario reperire **tutor**, per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTA la determina del Dirigente in data 12/10/2018 (prot. n. 1464) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale - esperto, tutor, e personale ATA - per l'attivazione dei 2 moduli del Progetto FSEPON 10.1.1A- FSEPON-LI-2017-1;

VISTA la calendarizzazione dei moduli negli anni scolastici 2017/18 - 2018/19

VISTO l'avviso prot. n. 131 del 24/01/2019 per TUTOR interni;

VISTO il decreto prot. n. 244 del 12/02/2019 con il quale è stata nominata e convocata la Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione degli esperti interni e dei tutor afferenti al PON FSE 10.2.1A FSEPON-LI-2017-1;

VISTO il verbale prot. n. 281 del 19/02/2019 con gli esiti della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione nella riunione del 19/02/2019;

VISTO il decreto prot. n. 282 del 19/02/2019 con il quale vengono pubblicate le graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 436 del 14/03/2019 con il quale vengono pubblicate le graduatorie definitive e designati i docenti a cui conferire l'incarico di tutor;

CONFERISCE

All'insegnate **VERNA SILVIA** nata a [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] in servizio presso l'I.C. San Gottardo – scuola dell'infanzia l'incarico per attività di Tutor nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-LI-2017-1 - "MUSICOTERAPIA PER INCLUSIONE"** della durata di ore 30 (trenta).

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La docente **VERNA SILVIA** si impegna a svolgere una prestazione aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo sopra menzionato.

• Compiti del tutor d'aula

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce in piattaforma quanto di sua competenza;
- coadiuva l'esperto in aula durante le lezioni e le esercitazioni;
- collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche e supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi sia al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Art. 2 – Durata della Prestazione

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine 31 agosto 2019.

Art. 3 – Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) presentare alla Segreteria della scrivente istituzione i fogli firma che attestano le ore effettivamente svolte;
- 2) aver caricato sulla piattaforma GPU tutte le parti di sua competenza.

Art. 4 – Compiti del tutor

La docente **VERNA SILVIA** dichiara di aver preso visione dei compiti sopraindicati a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra **VERNA SILVIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Genova, 6/6/2019

IL DIRIGENTE
Marco Casubolo



Firma per accettazione
(SILVIA VERNA)

