



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"A scuola con la multimedialità": progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"

Via Giulia De Vincenzi, 26 - 16138 GENOVA - Tel. 010.8362404 - Fax 010.8361487

e-mail: geic809004@istruzione.it - geic809004@pec.istruzione.it

C.F. 80096950102 - C.M. geic809004 - C.U.UFEVV1

CUP: G36J15001900007

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per il progetto
"A scuola con la multimedialità": progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 667 del 18/04/2016 con la quale è stata avviata la procedura di Selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID/1210 del 15/10/2015 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3 **"A scuola con la multimedialità":** progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali

VISTO il verbale del gruppo di lavoro riunitosi in data 28/04/2016, per la valutazione dell'unica candidatura pervenuta dal docente CHIARA CASTAGNOLA (prot. n. 725 del 26/04/2016)) e del curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all'ins. **CASTAGNOLA CHIARA**, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di **€ 440,00** (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto

L'Esperto **PROGETTISTA** dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Genova, 05/05/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Casubolo
Documento firmato digitalmente