



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"A scuola con la multimedialità": progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"

Via Giulia De Vincenzi, 26 – 16138 GENOVA - Tel. 010.8362404 – Fax 010.8361487

e-mail: geic809004@istruzione.it – geic809004@pec.istruzione.it

C.F. 80096950102 - C.M. geic809004 - C.U.UFEVV1

CUP: G36J15001900007

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno **per la gestione economica** del progetto **"A scuola con la multimedialità":** progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 668 del 18/04/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la gestione economica del progetto PON AOODGEFID/1210 del 15/10/2015 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3 **"A scuola con la multimedialità":** progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali

VISTO il verbale del gruppo di lavoro riunitosi in data 28/04/2016, per la valutazione dell'unica candidatura pervenuta dall'A.A. PIZZORNO FEDERICA (prot. n. 727 del 26/04/2016) e del curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all' **A.A PIZZORNO FEDERICA** , amministrativa a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto **per la gestione economica** per il PON FESR in oggetto.

All'Assistente amministrativa verrà corrisposto l'importo massimo di **€ 440,00** (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.;

I compensi erogati con il presente incarico danno luogo al trattamento assistenziale e/o previdenziale ma non a trattamento di fine rapporto.

Il **personale amministrativo** dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON AUTORIZZATO;
- collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara e in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alle sua attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

Genova, 05/05/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Casubolo
Documento firmato digitalmente