



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"A scuola con la multimedialità": progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62**
per la realizzazione di ambienti digitali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"

Via Giulia De Vincenzi, 26 – 16138 GENOVA Tel. 010.8362404 – Fax 010.8361487
e-mail: geic809004@istruzione.it – geic809004@pec.istruzione.it
C.F. 80096950102 C.M. geic809004 C.U.UFEV1

CUP: G36J15001900007

Oggetto: **Avviso di selezione per reclutamento** di una unità di personale amministrativo per gestione economica del progetto **"A scuola con la multimedialità": 10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015; e del "Manuale per la gestione informatizzata dei progetti";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10, DLgs 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici
- VISTA** la Nota MIUR n. AOODGEFID/5898 del 30/03/2016, autorizzativa dell'attuazione del Progetto 10.8.1.A3 – FESRPON-LI-2015-62 per la realizzazione di ambienti digitali;
- VISTA** la delibera N. 19 del Consiglio di Istituto del 12/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA** la delibera N. 21 del Consiglio di Istituto del 12/04/2016 relativa ai criteri per la selezione di una unità di personale amministrativo

EMANA

il seguente avviso **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di una unità di personale amministrativo per gestione economica per l'attuazione del seguente progetto: **"A scuola con**

la multimedialità”: progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali

È richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo, ecc.).

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON AUTORIZZATO;
- collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara e in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alle sua attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

Criteri di Scelta

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a.s. 2015/2016 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed esperienze lavorative	Punti fino a
Diploma di laurea	Punti 20/100
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale, ecc.)*	Punti 15/100
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 10/100
Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili	Punti 10/100
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, MEPA, ecc.)	Punti 5 per anno Max 20/100

Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 3 per certificazione Max 15/100

*Si valuta un solo titolo di studio

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà lettera di incarico del dirigente scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, a ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € **440,00** (euro quattrocentoquaranta,00)

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.;

I compensi erogati con il presente incarico danno luogo al trattamento assistenziale e/o previdenziale ma non a trattamento di fine rapporto.

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2016** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec: geic809006@pec.istruzione.it e avente come oggetto: **Contiene candidatura personale amministrativo per gestione economica** del progetto: **"A scuola con la multimedialità"**: progetto 10.8.1.A3-**FESR PON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali.

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In assenza di candidature o qualora tra le istanze presentate, i profili individuati non risultassero adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, l'incarico sarà assunto dal DSGA .

Pubblicizzazione

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.icgsg.gov.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Genova,18/04/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Casubolo

Documento firmato digitalmente

**DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO PER GESTIONE
ECONOMICA E AMMINISTRATIVA**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in Genova prov. GE via _____

telefono _____ cell. _____

E-mail _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito

presso _____ con voti _____

Attuale occupazione: (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio)

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVA per la gestione amministrativa ed economica per il seguente progetto: **"A scuola con la multimedialità"**: progetto 10.8.1.A3-**FESRPON-LI-2015-62** per la realizzazione di ambienti digitali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- . *curriculum vitae* in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Genova, _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE

Titoli ed esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	assegnati dalla commissione
Diploma di laurea	Punti 20/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale, ecc.)*	Punti 15/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 10/100		
Competenze pregresse nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili	Punti 10/100		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, MEPA, ecc.)	Punti 5 per anno Max 20/100		
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 3 per certificazione Max 15/100		

*Si valuta un solo titolo di studio

Firma
