



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"

Via Giulia De Vincenzi, 26 – 16138 GENOVA

Tel. 010.8362404 – Fax 010.8361487

e-mail: geic809004@istruzione.it – geic809004@pec.istruzione.it

C.F. 80096950102 - C.M. geic809004 - C.U.UFEVV1

Al personale dell'I.C. San Gottardo
Ai genitori degli alunni dell'I.C. San Gottardo
e p.c.
All'USR Liguria direzione-liguria@istruzione.it

All'Ambito Territoriale di Genova usp.ge@istruzione.it

Al Comune di Genova confcittadinaisa@comune.genova.it

Al Municipio IV Valbisagno municipio4presidente@comune.genova.it

Agli Istituti Scolastici della provincia di Genova comprensivi.ge@istruzione.it superiori.ge@istruzione.it

Alle RSU d'Istituto

Al RLS d'Istituto

Alla RSPP

OGGETTO: applicazione dei DPCM 11 marzo 2020, dopo aver ascoltato le comunicazioni del Presidente del Consiglio del 21 marzo 2020, a cui seguirà un nuovo DPCM con misure maggiormente restrittive - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo San Gottardo a decorrere dal 23.03.2020 e fino al 03.04.2020 salvo ulteriori disposizioni governative di proroga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- ascoltate le comunicazioni del Presidente del Consiglio del 21 marzo 2020, a cui seguirà un nuovo DPCM con misure maggiormente restrittive;
- Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

- Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili e la verifica periodica dell'integrità delle strutture;
- Concordata e definita la disponibilità del DSGA a costituire con la DS un team di pronto intervento qualora se ne ravveda l'urgenza e la necessità istituzionale;
- Concordate con il personale le modalità di accesso agli uffici per le attività indifferibili da svolgersi in presenza quale la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi non rinviabili in altro momento;
- Considerata la chiusura totale dell'impianto termico da parte del Comune di Genova;

DISPONE

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v. salvo ulteriori disposizioni governative di proroga, nel qual caso anche queste disposizioni verranno prorogate :

- il ricevimento del pubblico sarà sospeso; sarà possibile contattate il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi e il personale della segreteria attraverso la mail istituzionale: geic809004@istruzione.it;
- gli uffici di segreteria opereranno da remoto, secondo la modalità del lavoro agile;
- l'accesso agli uffici di segreteria per attività indifferibili da svolgersi in presenza quale la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi non rinviabili in altro momento avverrà nel seguente modo:
 - verrà concordato con il DS e il Dsga;
 - durerà il solo tempo strettamente necessario per l'espletamento della pratica;
 - seguirà le misure di prevenzione igienico-sanitaria indicate nell'Allegato 1 del DPCM
 - le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo mail istituzionale: geic809004@istruzione.it;

Il sito web della istituzione scolastica sarà costantemente aggiornato per informare utenti e docenti.

Il Dirigente Scolastico
Cinzia Baldacci
(documento firmato digitalmente)