



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GOTTARDO"

Via Giulia De Vincenzi, 26 – 16138 GENOVA

Tel. 010.8362404 – Fax 010.8361487

e-mail: geic809004@istruzione.it – geic809004@pec.istruzione.it

C.F. 80096950102 - C.M. geic809004 - C.U.UFEVV1

Al personale dell'I.C. San Gottardo
Ai genitori degli alunni dell'I.C. San Gottardo
e p.c.
All'USR Liguria direzione-liguria@istruzione.it

All'Ambito Territoriale di Genova usp.ge@istruzione.it

Al Comune di Genova confcittadinaisa@comune.genova.it

Al Municipio IV Valbisagno municipio4presidente@comune.genova.it

Agli Istituti Scolastici della provincia di Genova comprensivi.ge@istruzione.it superiori.ge@istruzione.it

Alle RSU d'Istituto

Al RLS d'Istituto

Alla RSPP

OGGETTO: applicazione del DPCM 1 aprile 2020- Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, salvo ulteriori disposizioni governative di proroga dell'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visti i DPCM dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020;

Visto il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

Viste le note del M.I. n. 279 dell'08 marzo 2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 440 del 21/03/2020;

Visto il D.P.C.M. 1 aprile 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

| | |
|---------------|---|
| Tenuto conto, | da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro; |
| Constatato | che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili e la verifica periodica dell'integrità delle strutture; |
| Concordata | e definita la disponibilità del DSGA a costituire con la DS un team di pronto intervento qualora se ne ravveda l'urgenza e la necessità istituzionale; |
| Concordate | con il personale le modalità di accesso agli uffici per le attività indifferibili da svolgersi in presenza quale la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi non rinviabili in altro momento; |
| Considerata | la chiusura totale dell'impianto termico da parte del Comune di Genova; |

DISPONE

a far data dal giorno 06 aprile 2020 e fino al 13 aprile p.v. salvo ulteriori disposizioni governative di proroga, nel qual caso anche queste disposizioni verranno prorogate :

- il ricevimento del pubblico sarà sospeso; sarà possibile contattate il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi e il personale della segreteria attraverso la mail istituzionale: geic809004@istruzione.it;

- gli uffici di segreteria opereranno da remoto, secondo la modalità del lavoro agile;

- l'accesso agli uffici di segreteria per attività indifferibili da svolgersi in presenza quale la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi non rinviabili in altro momento avverrà nel seguente modo:

- verrà concordato con il DS e il Dsga;

- durerà il solo tempo strettamente necessario per l'espletamento della pratica;

- seguirà le misure di prevenzione igienico-sanitaria indicate nell'Allegato 1 del DPCM

- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo mail istituzionale: geic809004@istruzione.it;

Il sito web della istituzione scolastica sarà costantemente aggiornato per informare utenti e docenti.

Il Dirigente Scolastico
Cinzia Baldacci
(documento firmato digitalmente)