

Al Dirigente scolastico

---

---

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

...I... sottoscritt... ..... nat... a .....  
il ....., residente a ..... in ....., tel. ....,  
CF ....., in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- legale di fiducia (*allegare delega*)
- procuratore (*allegare procura*)

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 di

- esaminare la documentazione amministrativa
- esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- dei documenti amministrativi relativi alla

pratica: .....

Elenco documenti richiesti:

---

---

---

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

---

---

---

---

Firma

Genova, .....

---

Verificatane la legittimità, si accoglie la richiesta e in data odierna si consegnano a ..... n. .... fotocopie dei documenti elencati.

Il Dirigente scolastico

Genova, .....

---

Per ricevuta

Firma

Genova, .....

---

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*(ai sensi D.Lgs. 196/2003)*

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte dell'IC "Staglieno" per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'IC "Staglieno" di Genova nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati dal Dirigente scolastico in base alla natura dell'atto.

**NB. Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni dall'art. 76 del medesimo DPR.**